

ЈН – 01/2020
Број: 22/1-11
03. 07. 2020. год.

Република Србија
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
"Др Андра Јовановић"
Ш а б а ц
Цара Душана бр. 9

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА –
"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"
- обликована по партијама -

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број ЈНВВ 01/20

јун 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) а у вези члана 239 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/20, деловодни број Одлуке 22/1-06 од 23. 06. 2020. год. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01/20, деловодни број Решења 22/1-07 од 23. 06. 2020. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку радова – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"**
- обликована по партијама -

редни број јавне набавке ЈНВВ 01/20

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	13
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (ПАРТИЈА 1).....	27
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (ПАРТИЈА 2).....	41
8. МОДЕЛ УГОВОРА (ПАРТИЈА 1).....	45
МОДЕЛ УГОВОРА (ПАРТИЈА 2).....	54
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	63
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	64
11. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА	65
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	66
13. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ.....	у посебном фолдеру

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац**

Адреса: ул. Цара Душана бр. 9, 15000 Шабац

Интернет страница: www.medicinskasabac.rs

ПИБ: **100110764**

Матични број: **07120583**

Шифра делатности: **8532 (средње стручно образовање)**

Врста наручиоца: **установа**

Мејл адреса: medison@ptt.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/20 су радови - **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"**

обликована у две партије и то:

- **Партија 1. – Адаптација свечане сале школе**

Ознака из општег речника набавке: 45453100 - Радови на реновирању

- **Партија 2. – Санација спортских терена и изградња ограде**

Ознака из општег речника набавке: 45453100 - Радови на реновирању

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Особа за контакт: Светлана Јовановић

Адреса: 15000 Шабац, Цара Душана 9

Адреса електронске поште: medison@ptt.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/20 су радови – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"**

- обликована по партијама -

2.2. Партије

Јавна набавка је обликована у партије.

-обликована у две партије и то:

- Партија 1. –Адаптација свечане сале школе

Ознака из општег речника набавке: 45453100 - Радови на реновирању

- Партија 2. – Санација спортских терена и изградња ограде

Ознака из општег речника набавке: 45453100 - Радови на реновирању

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на **АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА** - на адреси наручиоца Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, ул. Цара Душана бр. 9, 15000 Шабац

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Објекат се налази на кап. парцели бр. 2612, КО Шабац

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке обликоване у две партије, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер радова).

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал који се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изградом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуна вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао

Место извођења радова:

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, ул. Цара Душана бр. 9, 15000 Шабац, свечана сала Школе (за Партију бр.1) односно, двориште код објекта школе (за Партију бр.2), на кап. парцели бр. 2612, КО Шабац.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију. Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну

јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обилазка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца medison@ptt.rs, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду могу да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца. О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (стр. 44 конк. документације), уколико је извршио обилазак локације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</p>
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване	<p>Доказ за правно лице:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се</p>

<p>криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p>Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Доказ за правно лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за предузетнике: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ за физичко лице: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>

<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације</p>
---	---

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<p align="center">Додатни услови</p>	<p align="center">Начин на који се доказује испуњеност услова</p>
<p>За обе партије: Да понуђач у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао дане великвидности</p>	<p>Потврда Народне банке Србије о данима великвидности, а коју издаје Одељење принудне наплате у Крагујевцу или навести интернет страницу на којој се може пронаћи овај податак.</p>
<p>- да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено и/или одређено време или на други начин радно ангажовано има:</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ БР. 1: - да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено и/или одређено време или на други начин радно ангажовано има најмање 11 запослених/радно ангажованих, од тога:</p> <p>- одговорних извођач радова, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • архитектонске струке са личном лиценцом бр. 	<p>За обе партије:</p> <p>Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) и копија доказа о обучености радника (за одговорне извођаче радова - фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета).</p>

<p>400 или 401 ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410 или 411 најмање 1 извршиоца <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - извршилаца одговарајуће квалификационе структуре по избору понуђача у логичној вези са предметним радовима: најмање 10 извршиоца <p>ЗА ПАРТИЈУ БР. 2:</p> <p>- да располаже потребним бројем квалификованог особља, односно да у радном односу на неодређено и/или одређено време или на други начин радно ангажовано има најмање 11 запослених/радно ангажованих, од тога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одговорних извођач радова, и то: <ul style="list-style-type: none"> • архитектонске струке са личном лиценцом бр. 400 или 401 ИЛИ • грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410 или 411 или 412 или 415 најмање 1 извршиоца <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - извршилаца одговарајуће квалификационе структуре по избору понуђача у логичној вези са предметним радовима: најмање 10 извршиоца 	<p>За остале извршиоце одговарајућа занимања средњег стручног образовања у трајању од три године или мајсторско или специјалистичко занимање или неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање 960 сати обуке или неформалним образовањем одраслих у трајању од најмање шест месеци, доказ о задужењу средстава личне заштите- Изјава на меморандуму понуђача да су лица задужена средствима личне</p>
<p>- да располаже потребним довољним техничким капацитетом и то:</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ БР. 1: НЕМА додатних услова у погледу техничког капацитета</p> <p>ЗА ПАРТИЈУ БР. 2:</p>	<p>Копије Извода из пописне листе која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис</p>

да поседује најмање:	одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2020. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета). Као доказ може се доставити и уговор о закупу или лизингу за предметну опрему
<ul style="list-style-type: none"> • Финишер за асфалт (средњи – 2,5 до 6 м ширине)..... 1 ком. • Финишер за асфалт (мањи, радна ширина 1-3м)..... 1 ком. • Компресор 5м/мин са пнеумат. чекићем..... 1 ком. • Аутоцистерна за воду.....1 ком • Камсион цистерна, дистрибутер битуменске емулзије са прскалицама за наношење битуменске емулзије.....1 ком. • Вибро ваљак за асфалт тежине 1 - 2 тоне 1 ком. • Комбиновани ваљак гума-пегла (за асфалт) мин. 8 т..... 1 ком. • Возило са четком за чишћење коловоза 1 ком. • Тестера за сечење асфалта и бетона..... 1 ком. • Кипер камиони носивости 10-20 тона (СОЛО кипери)..... 2 ком. 	

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,

у поступку јавне набавке у отвореном поступку за набавку радова **број 01/20 "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. _____**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, улица Цара Душана број 9, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова број 01/20 – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"**, партија бр. _____, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03. 08. 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 03. 08. 2020. године са почетком у 10,00 часова, у просторији наручиоца: Канцеларија помоћника директора, први спрат зграде Медицинске школе "Др Андра Јовановић" Шабац, ул. Цара Душана бр 9. уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;

- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Напомена: уколико понуђач послује у складу са Закључаком Владе о укидању обавезне употребе печата у пословању предузетника, привредних друштава и других правних лица приватног права "Сл. гласник РС", бр. 28/2018) дужан је да исто докаже и његова понуда се сматра валидном уколико је потписана на свим траженим страна конкурсне документације.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована у две партије и то:

- Партија 1. – Адаптација свечане сале школе

Ознака из општег речника набавке: 454531000 - Радови на реновирању

- Партија 2. – Санација спортских терена и изградња ограде

Ознака из општег речника набавке: 454531000 - Радови на реновирању

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицинска школа "Др Андра Јовановић" 15000 Шабац, улица Цара Душана број 9, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. _____ редни број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. _____ редни број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. _____ редни број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. _____ редни број 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (за обе партије)

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

5.9.2. Рока за завршетак радова (за обе партије)

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.**

5.9.3. Гарантни рок за изведене радова, (за обе партије)

не може бити краћи од **две године** рачунајући од дана комисијске примопредаје радова

5.9.4. Место извођења радова

Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, ул. Цара Душана бр. 9, 15000 Шабац, део објекта школе-свечана сала за партију 1. односно део школског дворишта уз објекат школе за партију 2., на кап. парцели бр. 2612, КО Шабац.

5.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде, (за обе партије)

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави:

1) Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко соло меницу** за озбиљност понуде, у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а оверену, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање док траје рок важности понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова понуда је оцењена као

најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Иста се активира:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);
- б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу не достави тражене банкарске гаранције;
- в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2) Оригиналне примерке **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција** које морају бити безусловне, неопозиве, наплативе на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, и то:

- а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 45 дана дуже од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла,
- б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку примопредаје радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе (носилац посла)– представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.

3) Изјава о прибављању полисе осигурања за објекат на којем се изводе радови и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и

стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања објекта за време извођења радова и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, т.ј до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције као и полисе доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: **medison@ptt.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број 01/20 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: medison@ptt.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца **Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац, ул. Цара Душана бр. 9, 15000 Шабац**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00 динара**.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 25 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –
**"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. _____ редни број
01/20** наручиоца Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"**, партија бр. 1 – **Адаптација свечане сале школе редни број 01/20** за потребе наручиоца **Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац**, објављеног на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања (по окончаној ситуацији)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје радова)	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 120 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац по

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ПАРТИЈА 1.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - АДАПТАЦИЈА СВЕЧАНЕ САЛЕ ШКОЛЕ ПАРТИЈА 1.

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA					
redni broj	opis pozicije	jed. mere	kol.	jedinična cena	ukupno
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Pažljiva demontaža parketa zajedno sa lajsnama i svim pripadajućim slojevima do betona. Parket i lajsne pažljivo demontirati, očistiti, složiti po vrsti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju." Obračun po m2 poda	m ²	142,00		
2	Demontaža i uklanjanje postojećih stolica i scenske opreme (sa i oko bine). Obračun paušalno		1,00		
3	Demontaža postojećih slojeva plafona i postojećih svetiljki sa konstrukcijom. Sve pažljivo demontirati, složiti po vrsti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju." Obračun po m2 plafona.	m ²	142,00		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI DINARA:					

II ZIDARSKI RADOVI					
1	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom razmere 1:2:6 u dva sloja. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2.	m ²	50,00		
2	Izrada cementne košuljice kao zaštite izolacije objekata debljine d=4cm. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom" razmere 1:3. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrstne. Obračun po m2.	m ²	142,00		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI DINARA:					
III TESARSKI RADOVI					
1	Rekonstrukcija svih potrebnih elemenata konstrukcije bine. Na licu mesta će se u dogovoru sa nadzornim organom odrediti koje elemente je potrebno zameniti novim. U cenu ulazi nabavka materijala i rad. Obračun po m3.	m3	2,00		
2	Izrada svih potrebnih elemenata konstrukcije drvenog stepeništa. U svemu prema detalju. U cenu ulazi nabavka materijala i rad. Obračun po m2.	m2	8,50		

3	Podaščavanje bine OSB pločama debljine 1,8 cm preko podkonstrukcije. Obračun po m2 .	m2	41,00		
UKUPNO TESARSKI RADOVI DINARA:					
IV	IZOLATERSKI RADOVI				
1	Nabavka i postavljanje EPS, debljine 20 mm pritisne čvrstoće (10% stišljivosti): min. 100 kPa (10 t/m2), dozvoljena pritisna opteretivost (2% stišljivosti): 20 kPa (2 t/m2) I ivične trake duž svih spojeva zidova i ploče. PE ivična traka mora svojom čitavom širinom odvajati košuljicu (pod) od zidova. Ivična traka treba da za oko 2 cm bude viša od nivoa završene betonske košuljice. Počevši iz jednog ugla, redom polagati zvučno-izolacione ploče debljine 20 mm. Postavljene izolacione ploče prekriti razdvajajućim slojem (folija). Trake razdvojnog sloja moraju međusobno biti preklapljene u širini od najmanje 10 cm, a na svim spojevima zidova i poda moraju biti postavljene PE ivične trake (minimalne debljine 10 mm). Obračun po m ² sve komplet.	m ²	142,00		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI DINARA:					
V	STOLARSKI RADOVI				
A.	UNUTRAŠNJA STOLARIJA				

1	Izrada i postavljanje hrastovih unutrašnjih dvokrilnih vrata dimenzija 148x210cm. Vrata, dovratnik i prag izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesinga, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Vrata treba da budu tapacirana sa unutrašnje strane. Vrata izraditi u svemu prema detalju Na podu postaviti gumeni odbojnik. Obračun po komadu.	kom	1,00		
2.	Izrada i postavljanje hrastovih unutrašnjih jednokrilnih vrata dimenzija 90x210cm. Vrata, dovratnik i prag izraditi od prvoklasne i suve hrastovine, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od mesinga, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Vrata treba da budu tapacirana sa unutrašnje strane. Vrata izraditi u svemu prema detalju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Obračun po komadu.	kom	1,00		
B.	OSTALI STOLARSKI RADOVI				
1	Izrada i ugradnja maski radijatora u svemu premna datom detalju od bojenog i furniranog MDFa Obračun po m2.	m ²	24,50		
2	Izrada i ugradnja prozorskih klupica i obloga cevi u svemu premna datom detalju od bojenog i furniranog MDFa Obračun po m1.	m ¹	14,00		
3	Izrada i ugradnja panelne obloge zida od furniranog MDFa zaštićenog odgovarajućim premazom. U svemu prema detalju . Obračun po m2.	m ²	4,50		
4	Izrada i ugradnja sokli i ramova na ziduobloga cevi u svemu premna datim detaljima od bojenog i furniranog MDFa Obračun po m1.	m ¹	78,00		

UKUPNO STOLARSKI RADOVI DINARA A+B+C:					
VI	KERAMIČARSKI RADOVI				
1	Oblaganje zidova granitnom keramikom, tona i boje prema izboru projektanta. Pločice polagati lepkom u slogu fuga na fugu. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Pozicija i način montaže prema detaljima projektanta Obračun po m2 kompletno sa svim potrebnim radovima i materijalom	m ²	18,50		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI DINARA:					
VII	PARKETARSKI RADOVI				
1	Nabavka i postavljanje prvoklasnog, lameliranog hrastovog parketa debljine 2,20mm. Parket uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Izvođač je dužan da kontroliše vlažnost podloge, a parket može da postavlja samo ako je vlažnost u granicama dozvoljene koju je propisao proizvođač parketa. Parket lepiti na prethodno izrađenu podlogu od suvog estriha obrađenu masom za izravnavanje. Parket se lepi za podlogu lepkom na vodenoj bazi, u slogu prema projektu enterijera. U cenu se uračunava nabavka i postavljanje parketa, izravnavajuće mase i lepka. Obračun po m2 postavljenog parketa.	m ²	142,00		
2	Izrada i postavljanje parket lajsni od drveta iste finalne obrade kao i parket. Postaviti prvoklasne i suve lajsne, u svemu prema projektu, a sučeljavanje gerovati. Na svakih 80 cm soklu pričvrstiti za zid, mesinganim holšrafovim sa tiplovima. Obračun po m1 lajsne.	m ¹	44,79		

UKUPNO PARKETARSKI RADOVI DINARA:					
VIII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
1	Priprema podloge, skidanje starih slojeva, gletovanje. Nabavka materijala i bojenje zidova i plafona visokokvalitetnom disperzivnom perivom parodifuznom bojom, sa ekološkim svojstvima, u boji po izboru projektanta, sa izvršenim potrebnim predradnjama za nanošenje boje. Radove izvesti u svemu prema opštem opisu i svim potrebnim predradnjama za ovu vrstu radova. Obračun po m2 obrađene površine kompletno sa pokretnom zidarskom skelom.	m ²	485,00		
UKUPNO MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI:					
IX	RAZNI RADOVI				
1	Izrada i montaža trakastih zavesa od impregnisane tkanine, po detaljima i uputstvu projektanta. Roletne opremiti mehanizmom za povlačenje i podešavanje nagiba traka. Obračun po m2.	m ²	42,00		

2	Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje dvostrukim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm sa kaskadima, obradom ivica u svemu prema crtežima i detaljima. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama u dva sloja, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2.	m ²	142,00		
3	Izrada zida sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm sa kaskadima, obradom ivica u svemu prema crtežima i detaljima. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela.Obračun po m2.	m ²	18,50		
4	Nabavka i postavljanje stolica sa konstrukcijom od inox metala i sedalnim delom i naslonom od visokokvalitetne kuvane plastike. Model i boja stolice prema izboru projektanta uz saglasnost Investitora. Obračun po komadu.	kom	99,00		
5	Završno čišćenje i pranje prostorija, prozora, vrata, keramike i drugog. Čišćenje i pranje će se plaćati samo jedanput bez obzira na broj izvršenih operacija. Obračun po m2 površine poda sve komplet.	m ²	142,00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					

X ELEKTRO MONTAŽNI RADOVI*

POZ	NAZIV	jed. mere	kol.	jedinič na cena	ukupno
1.3	RAZVODNI ORMANI . RO.SS.				
1.3.1	<p>Isporuka i ugradnja razvodnog ormana prizemlja /RO.SS./ opštih karakteristika:- UGRADNJA NA ZID - tipski testiran prema standardu IEC 60439-1 - odgovara standardima : IEC60947, IEC50298, IEC60439 i IEC62208. - forma 3 međusobnog razdvajanja. Dovodno polje u kome se nalazi: glavni prekidač sa okidačem za daljinsko isključenje, strujni merni transformatori, automatski zaštitni prekidači. - stepen zaštite min. IP54 - modularna izvedba kućišta, od prefabrikovanih montažnih elemenata - prefabrikovane sabirnice odgovarajuće nazivne struje - prefabrikovani noseći elementi opreme - prefabrikovani spojni elementi sabirnica i opreme - kućište izrađeno od visokokvalitetnog metala - ožičenje izvedeno prefabrikovanim elementima i/ili bakarnim P provodnicima - fleksibilne veze izvedene finožičanim provodnicima</p>				
	Na naznačenoj strani ormana predvideti dovoljan broj metalnih uvodnica za vodove				
	Vrste i količine opreme koje se ugrađuju u razvodni orman, sa navedenim vrednostima za In i Ik prikazane su tabelarno u okviru specifikacije u ovom poglavlju. U table ugraditi osnovni materijal i opremu prema opisima koji slede:				
	Glavni prekidač – trolni zaštitni automatski prekidač tip NS X-60N , nazivne struje In=40A, termički okidač (0.8-1)x40A, elektromagnetni okidač 1250A, 35kA,sa naponskim okidačem MX-220V AC, "Schneider Electric" - ili sličan.	kom	1		

	Automatski zaštitni prekidači tip C60H, 25A, kriva B, 10kA, 1P, "Schneider Electric" - ili sličan.	kom	3		
	Automatski zaštitni prekidači tip C60H, 16A, kriva B, 10kA, 1P, "Schneider Electric" - ili sličan.	kom	14		
	Automatski zaštitni prekidači tip C60H, 10A, kriva B, 10kA, 1P, "Schneider Electric" - ili sličan.	kom	8		
	Ttropolni zaštitni automatski prekidač tip Easy Pact , nazivne struje In=30A, Icu= 15kA, "Schneider Electric" - ili sličan.	kom	1		
	Sve komplet sa natpisnim pločicama za obeležavanje svih signalno komandnih elemenata, namontirano, povezano ispitano i pušteno pod napon.				
	UKUPNO RO.SS.	kom	1		
I.	UKUPNO PRIKLJUČNI, MRNI i GLAVNI I RAZVODNI ORMANI i RAZVODNE TABLE				
2.	INSTALACIJE RASVETE I TERMIČKIH POTROŠAČA				
2.1	Instalacioni pribor				
2.1.2	Utikačka kutija sa zaštitnim kontaktom za montažu u zid (sa MGU.7 103,104) jednofazna modularna DUPLA16A, 250V tip MGU.3.O37.30"Schneider Electric"	kom	3		
2.1.3	Utikačka kutija sa zaštitnim kontaktom za montažu u zid (modularna jednodelna-MGU.7.102,104,106) jednofazna 16A, 250V tip standardna MGU.3.O36.30"Schneider Electric"	kom	8		
2.1.4	Utikačka kutija sa zaštitnim kontaktom za montažu u zid (modularna dvodelna-MGU.7.102,104,106) jednofazna 16A, 250V tip standardna MGU.3.O36.30"Schneider Electric"	kom	6		
2.1.5	Utikačka kutija sa zaštitnim kontaktom za montažu na zid (sa montažnim kutijama) trofazna 16A, 400V NOPAL.Artikl.415	kom	3		
2.1.6	Prekidač za ugradnju u zid jednopolni 10A, 250V, sa montažnom kutijom F 60mm tip UNICA System "Schneider Electric"	kom	4		

2.1.7	Prekidač za ugradnju u zid serijski 10A, 250V, sa montažnom kutijom F 60mm tip UNICA System "Schneider Electric"	kom	6		
2.1.9	Prekidač za ugradnju u zid naizmenicni 10A, 250V, sa montažnom kutijom F 60mm tip UNICA System "Schneider Electric"	kom	2		
2.2.	PROVODNIČKA INSTALACIJA RASVETE, MONOFAZNIH I TROFAZNIH UTIČNICA				
	Izvodi za sijalična mesta izvedena po PNK regalima na panelnom limu, kablovima N2HX- 3 i 4x1,5mm ² . Obračun i plaćanje po komadu izvoda prosečne dužine 20m, (osnovno osvetljenje, panik i reflektorsko osvetljenje),komplet sa svim povezivanjima u razvodnim kutijama.	kom	15		
	Izvodi za sijalična mesta komunikacija izvedena iz plafona po panelnom limu u prostorijama pratećeg sadržaja, kablovima N2HX 3 i 4x1,5mm ² . Obračun i plaćanje po komadu izvoda prosečne dužine 15m, komplet sa svim povezivanjima u razvodnim kutijama.	kom	6		
	Isto kao prethodna poz, samo instalacija paničnog osvetljenja u delu objekta koji pripada tehničkoj pripremi, izvedena sa kablom N2HX 3x1.5mm ² sa prosečnom dužinom izvoda od 25 metara.	kom	6		
	Izvodi za trofazna priključna mesta izvedena po zidu ispod maltera i plafpnu iznad spuštenog plafona, postavljen u PNK regalima sa kablovima N2HX 5x2,5mm ² položen po panelnim zidovima. Obračun i plaćanje po komadu izvoda sa prosečnom dužinom od 30m.	kom	3		
	Sve komplet namontirano, povezano ispitano i pušteno pod napon.	paušal.	1		
II.	UKUPNO INSTALACIJE RASVETA I TERMIČKI POTROŠAČI				
3.	KABLOVSKI NAPOJNI VODOVI				
3.4	Noseći PNK regal sa svom potrebnom opremom i odgovarajućim poklopcem 100x2000mm	kom	10		

3.5	Noseći PNK regal sa svom potrebnom opremom i odgovarajućim poklopcem 50x2000mm	kom	25		
3.9	Napojni vodovi položeni po PNK regalim i u OG SEPA cevima do potrošača. Kablovi su sledećih tipova i preseka:				
3.14	- N2HX-5x6mm2	m	30		
3.15	N2HX 3x1.5mm2 za tastere za havariskop isključenje.	m	80		
3.16	Završni radovi, ispitivanje otpora izolacije u napojnim vodovima izdavanje potrebnih ATESTA i puštanje objekta pod napon.	pauš			
III.	UKUPNO KABLOVSKI NAPOJNI VODOVI				
4.	SVETILJKE; slične sa datm karakteristikama				
4.1.	Svetiljka ekvivalentna tipu Philips PlanView SP140P LED38S/840 PSU PI3 SM2 L1135.	kom	40		
4.2.	Šinska svetiljka tipa projektor izrađena u LED tehnologiji predviđena za montažu na strujnu šinu. Svetiljka ima mogućnost okretanja oko svoje ose za 355 stepeni, dok je mogućnost okretanja optičkog dela maksimalno 120 stepeni. Kućište svetiljke je od aluminijuma, dok je optika od polikarbonata. Svetiljka je obojena u crnu boju. Svetiljka se isporučuje u kompletu sa LED modulima sa bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Ukupan fluks sistema je 3800lm. Maksimalna snaga sistema je 31.5W. Svetiljka ima masu od 0,98 kg. Temperaturni opseg rada svetiljki je od +10 do +40 stepeni celzijusa. Svetiljka treba da bude usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, da ima ENEC oznaku. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koje vaze za proizvode, da ima CE znak. Svetiljka je tipa Philips GreenSpace Accent Projector ST320T LED39S/840 PSU VWB WH.	kom	24		

4.3.	Trofazna šina dužine 4m RCS750 3C L4000 WH (XTS4400-3) Philips	kom	10		
4.4	Projektor je ekvivalentan tipu CoreLine Tempo small BVP110 LED42/NW A, proizvodnje Philips.	kom	6		
4.5.	Isporuka sa montažom i povezivanjem:v.svetiljke ekvivalentne tipu AESTETICA 8W ""+SE 1N	kom	6		
IV	UKUPNO SVETILJKE				
5.	INSTALACIJA IZJEDNAČENJA POTENCIJALA				
5.18.	Završni radovi i ispitivanja instalacija, merenje prelaznog otpora uzemljenja sa izdavanjem svih potrebnih Atesta (paušalno).	kom	1		
V	UKUPNO INSTALACIJE ZAŠTITE OD ATMOSFERSKOG PRAŽNENJA I INSTALACIJA IZJEDNAČENJA POTENCIJALA				
	REKAPITULACIJA				
I	GLAVNI RAZVODNI ORMAN i RAZVODNE TABLE				
II	INSTALACIJA RASVETE I TERMIČKIH POTROŠAČA				
III.	KABLOVSKI NAPOJNI VODOVI				
IV.	SVETILJKE				
V.	INSTALACIJE ZAŠTITE OD ATMOSFERSKOG PRAŽNENJA I INSTALACIJA IZJEDNAČENJA POTENCIJALA				
	SVE UKUPNO ELEKTRO MONTAŽNI RADOVI:				

***Za sve stavke u kojima stoji ime/naziv/brend proizvoda, opreme i slično ima se smatrati da stoji ili odgovarajući**

REKAPITULACIJA RADOVA				
I	PRIPREMNI RADOVI			
II	ZIDARSKI RADOVI			
III	TESARSKI RADOVI			
IV	IZOLATERSKI RADOVI			
V	STOLARSKI RADOVI			
VI	KERAMIČARSKI RADOVI			
VII	PARKETARSKI RADOVI			
VIII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI			
IX	RAZNI RADOVI			
X	ELEKTRO MONTAŽNI RADOVI			

UKUPNO RADOVA (dinara) :

PDV 20%

UKUPNO SA PDV:

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. 2 – Санација спортских терена и изградња оградe**

редни број 01/20 за потребе наручиоца **Медицинска школа "Др Андра Јовановић" Шабац.**, објављеног на Порталу јавних набавки, на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 30 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања (по окончаној ситуацији)	
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје радова)	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 120 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац п

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ПАРТИЈА 2.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - САНАЦИЈА СПОРТСКИХ ТЕРЕНА И ИЗГРАДЊА ОГРАДЕ - ПАРТИЈА 2.

redn i broj	opis pozicije	jed. mere	kol.	jedinična cena	ukupno
1	Geodetsko obeležavanje svih potrebnih elemenata pre početka izvođenja radova. Obračun po m ²	m ²	2000,00		
2	Iskop zemljišta mašinskim putem i odvoz viška zemljišta na deponiju. Obračun po m ³	m ³	36,50		
3	Mašinski iskop humusnog tla u širokom otkopu u sloju d = 0.2m. Materijal se zadržava na lokaciji, na deponiji uz granice parcele. Ovaj materijal će se kasnije koristiti za nasipanje nakon završetka radova. Obračun po m ²	m ²	250,00		
4	Nabavka, dovoz, razastiranje i nabijanje do potrebne zbijenosti tampona agregata d=30cm. Razastiranje grejderom i nabijanje vibro pločama i vibro valjcima. Obračun po m ³ .	m ³	75,00		
5	Nabavka, dovoz i razastiranje i nabijanje kamene drobine (rizle) 0 - 31,5mm u sloju d=20cm do potrebne zbijenosti.	m ³	52,00		
6	Nasipanje prirodne mesavine sljunka u slojevima u objektu i zbijanje mehanickim sredstvima, pri cemu voditi racuna o stabilnosti postojećeg temelja. Obračun po m ³ .	m ²	6,00		

7	Čišćenje podloge od organskih i drugih ostataka, obeležavanje i priprema igralištu za rukomet i odbojku za ugradnju asfaltne mešavine.	m ²	1450,00		
8	Nabavka, dovoz i ugradnja asfaltne mešavine AB11 debljine 4cm preko postojeće konstrukcije igrališta za odbojku i košarku.	m ²	1450,00		
9	Nabavka materijala i izrada temelja ograde sa potrebnom oplatom i armaturom. Obracun po m ³	m ³	18,00		
10	Nabavka materijala, izrada i postavljanje ograde sa stubovima od kutijastih profila 80/80/3 i plastificirane žice h=150m	m ¹	36,00		
11	Nabavka materijala, izrada i postavljanje ograde sa stubovima od kutijastih profila 80/80/3 i plastificirane žice h=250m	m ¹	130,00		
12	Nabavka i postavljanje betonskih ivičnjaka, preseka 18x12 cm. Ivičnjake postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak. Obračun po m.	m ¹	145,00		
13	Nabavka, doprema i ugradnja klupe dimenzije 180x70x90 cm, materijal izvedbe: drvo - čelik s naslonom. Konstrukcija od toplo pocinčanih elemenata dodatno zaštićena prahom. Sedišta i naslon od sibirskog ariša zaštićen impregnatorima na bazi vode. U cenu uključeni svi radovi potrebni za ugradnju opreme do pune funkcionalnosti. Obraun po komadu gotove, ugrađene klupe.	kom	6,00		

14	<p>Humusiranje i zatravljivanje zelene površine, debljine d= 5 - 15 cm. Nasipanje humusnog sloja izvršiti u dogovoru sa nadzornim organom i investitorom.</p> <p>Nasipanje humusnog sloja izvesti ispravno u smislu zbijenosti, pravilnih nagiba, visinskih kota i funkcionalnosti odvodnjavanja. Debljina humusnog sloja može biti od 5 do 15 cm. Kad se nanosi humusni sloj, površinu treba isplanirati sa tačnošću od ± 2 cm i uvaljati u jednom prelazu. Nakon toga zemljani deo koji se humusira zatraviti.</p>	m ²	250,00		
15	<p>Nabavka materijala i polaganje vibro-presovanih behaton ploča sa završnim slojem od kvarcnog agregata d=6cm na sloju peska d=4cm. Obračun po m2.</p>	m ²	185,00		
16	<p>Nabava, doprema i ugradnja rukometnog gola dimenzija 300x200 cm, aluminijska konstrukcija iz četvrtastih profila 80x80 mm, složivi komplet sa konstrukcijom za mrežu. U jediniču cenu uključeni svi radovi potrebni za ugradnju opreme do pune funkcionalnosti. Obračun po komadu gotovog, ugrađenog rukometnog gola.</p>	kom	2		

17	Nabavka, doprema i ugradnja mreže za odbojku dimenzija 950x100 cm sa stubovima. PE mreža debljine 5 mm, sa otvorima 100 mm. Mreža je prošivena ojačavajućom vrpcom na gornjem i donjem kraju, privrščena na stubove uz pomoć čelinog kabla ojačnog PVC-om debljine 5 mm. U komplet uključeni i metalni pocinčani stubovi Ø100 mm koji drže mrežu, sa mehanizmom za napinjanje, antene, jastuci za antene. Obavezna mogućnost podešavanja visine mreže za različite uzraste. Obračun po komadu gotove ugrađene mreže sa stubovima.	kom	1		
18	Čišćenje podloge, obeležavanje i bojenje bojom za beton linija na igralištu za rukomet i odbojku preko gotove asfaltne podloge.	m ¹	650,00		

UKUPNO RADOVA (dinara) :

PDV 20%

UKUPNO SA PDV:

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Наручиоца **Медицинска школа "Др Андра Јовановић"**

са седиштем у **Шапцу**, улица **Цара Душана бр 9**, ПИБ:**100110764** Матични број: **07120583**

Број рачуна: **840-4612760-62; 840-173666-20** Назив банке:УЈП- Шабац

Телефон:**015 342 175** Телефакс: **015 342 175**

кога заступа директор школе, **Биљана Ђукнић**

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____ из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима/ подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА – "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", - Партија бр. 1. –Адаптација свечане сале школе редни број 01/20

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку радова - – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. 1 Адаптација свечане сале школе, редни број 01/20**

- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број од2020. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. 1 Адаптација свечане сале школе, редни број 01/20** у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико јеговорам између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*), у року од дана (*не краће од 15, а не дужије од 45 дана*), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Члан 4.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Идејни пројекат и Решење о извођењу радова сходно Закону о планирању и изградњи
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од дана кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дужије од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене

вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради материјал који по квалитету одговара **техничкој документацији**, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала;
- обезбеди атесте за уграђене материјале;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

-
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
 - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
 - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
 - врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, које уграђује, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног

органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова. Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, известити хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилешну, атестну, записнике о испитивању и гарантне листове) записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Извођач се обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 45 дана дуже од истека уговореног рока за комплетно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 20.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до пуне вредности радова и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је, такође, дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узаноси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

- Партија бр. 2. – Санација спортских терена и изградња ограде

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Наручиоца **Медицинска школа "Др Андра Јовановић"**

са седиштем у **Шапцу**, улица **Цара Душана бр 9**, ПИБ: **100110764** Матични број: **07120583**

Број рачуна: **840-4612760-62; 840-173666-20** Назив банке: **УЈП- Шабац**

Телефон: **015 342 175** Телефакс: **015 342 175**

кога заступа директор школе, **Биљана Ђукнић**

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____ из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/ са подизвођачима/ подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА – "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", - Партија бр. 2. – Санација спортских терена и изградња ограде редни број 01/20

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак за јавну набавку радова - – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. 2. Санација спортских терена и изградња ограде, редни број 01/20**
- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број од2020. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова – **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија бр. 2. Санација спортских терена и изградња ограде, редни број 01/20** у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____2020. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (*понуђава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико јеговорам између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши навише различитих рачуна*), у року од дана (*не краће од 15, а не дужије од 45 дана*), од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Члан 4.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију-Идејни пројекат и Решење о извођењу радова сходно Закону о планирању и изградњи
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни трећег дана од дана кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је трећег дана уведен у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дужије од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5‰ (промила) од укупно уговорене

вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради материјал који по квалитету одговара **техничкој документацији**, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала;
- обезбеди атесте за уграђене материјале;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;

-
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
 - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
 - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
 - врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, које уграђује, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног

органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова. Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилешну, атестну, записнике о испитивању и гарантне листове) записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Извођач се обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења 45 дана дуже од истека уговореног рока за комплетно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са роком важења 30 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и наплатива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

Члан 20.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до пуне вредности радова и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је, такође, дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оргинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 22.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова – "АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА", партија
бр. _____ редни број 01/20

Образац 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова— **"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"**, партија бр. _____ редни број 01/20 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

за јавну набавку радова – *"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"*, партија бр. _____ редни број 01/20

Изјављујем да је представник понуђача дана _____. 2020. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: *За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.*

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

за јавну набавку радова – *"АДАПТАЦИЈА ДЕЛА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА"*, партија
бр. _____ редни број 01/20

У сврху реализације предмета јавне набавке у отвореном поступку - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена ПАРТИЈА 1. – Адаптација свечане сале школе

саставни део конкурсне документације чине графички прикази – шеме – укупно 17 страна;
Основа сале и основа плафона сале - 2 стране и технички опис свечана сала као прилог у посебном фолдеру

Напомена ПАРТИЈА 2. – Санација спортских терена и изградња ограде

саставни део конкурсне документације чине графички прикази – графика 1 – основа игралишта, графика 2 – детаљ ограде и технички опис као прилог у посебном фолдеру